

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PRAKTYKACH I STAŻACH ZAWODOWYCH

w ramach realizacji projektu: „Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu”

### § 1

#### Wstęp

1. Regulamin Praktyk i Staży Zawodowych stosuje się do Uczestników/czek biorących udział w projekcie „**Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu**”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Praktyki i Staże Zawodowe, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie Uczestnictwa w Praktykach i Stażach Zawodowych sformułowania oznaczają:
  - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Powiat Świdnicki w Świdniku/Zespół Szkół Nr 1 im. C.K. Norwida w Świdniku
  - **Partner** - Syntea S.A.
  - **Projekt** – tj. Projekt pt. „**Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu**” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 – Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
  - **Uczestnik/czka projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w projekcie podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
  - **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
  - **Dokumenty rekrutacyjne/aplikacyjne** – dokumenty, które Kandydat/ka ubiegający się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Organizatora Projektu/ Biuro Projektu.
  - **Komisja rekrutacyjna** – komisja w składzie: specjalista ds. organizacji i obsługi biura oraz specjalista ds. rekrutacji i organizacji usług, odpowiedzialna za wyłonienie spośród kandydatów grupy Uczestników/czek projektu.
  - **Biuro Projektu** – Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku, ul. Okulickiego 13, pok. 10 (gabinet kierownika szkolenia praktycznego).
  - **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.

### § 2

#### Informacje o projekcie

1. Projekt „**Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu**” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 – Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
2. Projekt „**Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu**” jest projektem partnerskim. Liderem projektu jest Powiat Świdnicki w Świdniku/ Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku a Partnerem projektu Syntea S.A. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego w okresie **od 01.05.2017 r. do 31.08.2018 r.**

### § 3

1. Staż zawodowy u Pracodawcy jest organizowany dla uczniów Technikum, Praktyka zawodowa u Pracodawcy jest organizowana dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
2. Wymiar Stażu i Praktyki zawodowej wynosi 150 godzin, tj. po 6 godzin dziennie przez 25 dni.
3. Staż/Praktyka zawodowa polega na nabywaniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez Uczestnika Stażu, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą realizowany na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż/praktykę zawodową.

### § 4

Rekrutacja na Staż/Praktykę zawodową odbywa się zgodnie z **Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa do projektu „Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu”** na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych do w.w. projektu (dostępnym w biurze projektu i na stronie internetowej szkoły).

### § 5

#### **Uczestnik Stażu/Praktyki zawodowej realizujący staż oświadcza, że:**

1. zapoznał się z treścią regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa określone w projekcie,
2. wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym biuro projektu,
3. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zarówno przez Beneficjenta, pracodawcę jak i inne podmioty zaangażowane w realizację projektu,
4. wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć ze stażu/praktyki prowadzonego w ramach projektu.

### § 6

#### **Uczestnik Stażu/Praktyki zawodowej zobowiązuje się do:**

1. rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie przewidzianym w umowie trójstronnej o staż/ praktykę zawodową,
2. realizacji pod kierunkiem opiekuna stażu programu stażu/praktyki,
3. sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń zarówno Beneficjenta, jak i pracodawcy, opiekuna stażu,
4. wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy z dbałością o interes pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność pracodawcy,

5. przestrzegania regulaminu uczestnictwa w stażu/praktyce oraz programu stażu/praktyki,
6. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu/praktyki, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
7. przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
8. niestawiania się na stanowisko pracy pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających,
9. przestrzegania ustalonego przez Beneficjenta i pracodawcę harmonogramu rozkładu czasu odbywania stażu,
10. przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do wykonywania zadań w miejscu odbywania stażu,
11. niezwłocznego powiadomienia biura projektu o wszelkich istotnych dla realizacji stażu zmianach, w szczególności w zakresie danych osobowych, sytuacji prawnej itp.,
12. bieżącego informowania szkoły lub biuro projektu o wszelkich nieprawidłowościach.

## § 7

1. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Stażu/Praktyki stypendium stażowe w maksymalnej wysokości **1750,00 zł brutto** (kwota wypłacana wraz ze składkami pracodawcy, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa) za 150 godzin stażu/praktyki. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Stypendium stażowe, o którym mowa w ust. 1 może zostać pomniejszane o kwotę składki na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i/lub zdrowotne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.
3. W przypadku nieobecności na stażu, niezależnie od przyczyn, powyżej 20 % godzin – wartość stypendium stażowego wymienioną w ust. 1 pomniejsza się proporcjonalnie.
4. Wypłata stypendium stażowego dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika stażu w oświadczeniu złożonym najpóźniej w drugim tygodniu trwania stażu, tj. **do 14 lipca 2017 r.**
5. Podstawą wypłaty stypendium stażowego będzie prawidłowo wypełniona i złożona przez uczestnika stażu w biurze projektu dokumentacja stażu, w szczególności listy obecności, zaświadczenie o ukończeniu stażu, opinia pracodawcy, itp.
6. Wypłata nastąpi najpóźniej w terminie **do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń zakończył staż/praktykę**, po przekazaniu przez Koordynatora Projektu do specjalisty ds. rozliczeń zestawienia wydanych zaświadczeń i opinii o stażystach, praktykantach i pod warunkiem przekazania środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą.
7. Zestawienie o którym mowa w pkt.7 będzie zawierało m.in. ilość dni stażu/ praktyki zawodowej odbytej przez uczestnika, co jest warunkiem do naliczenia wysokości stypendium stażowego oraz zwrotu kosztów dojazdu.
8. Beneficjent dokona refundacji pracodawcy kosztów wynagrodzenia **opiekuna stażysty/praktykanta** w wysokości **500,00 zł brutto** za 150 godz. stażu niezależnie od ilości stażystów, przy czym na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 6 uczestników. Warunkiem dokonania w.w. refundacji jest złożenie przez pracodawcę stosownej dokumentacji dotyczącej zrealizowanego stażu/ praktyki oraz noty obciążeniowej lub innego dokumentu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Termin refundacji - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń zakończył staż, pod warunkiem przekazania środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą. W.w. refundacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wypłaty stypendium dla uczestnika oraz kosztów wynagrodzenia opiekuna stażysty w terminie umożliwiającym rzetelne wydatkowanie dofinansowania zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik 3 do umowy o dofinansowanie projektu nr 164/RPLU.12.02.00-06-0198/16-00.

## § 8

### Beneficjent zobowiązuje się do:

1. zapewnienia ubezpieczenia Uczestnikowi Stażu od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania stażu,
2. refundacji kosztów dojazdu Uczestnikowi Stażu na miejsce odbywania stażu/praktyki i z powrotem, w przypadku osób dojeżdżających na staż z innej miejscowości niż ta, w której staż się odbywa, **do wysokości maksymalnie 100,00 zł brutto** za cały okres stażu, pod warunkiem złożenia do specjalisty ds. rozliczeń stosownej dokumentacji przejazdów zgodnie z **Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu na Staże/Praktyki zawodowe dla uczestników Projektu: „Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu”** (załącznik do regulaminu staży i praktyk zawodowych dostępny w biurze projektu i na stronie internetowej szkoły). Termin wypłaty refundacji zwrotu kosztów dojazdów - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń zakończył staż, pod warunkiem przekazania środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą,
3. wypłaty stypendium stażowego, zgodnie z § 7,
4. refundacji pracodawcy wynagrodzenia opiekuna stażysty,
5. zapewnienia opieki przez opiekuna stażu ze strony Pracodawcy,
6. zapewnienia szkolenia BHP w szkole oraz szkolenia BHP wraz z instruktażem stanowiskowym w pierwszym dniu odbywania stażu u pracodawcy,
7. zapewnienia odzieży ochronnej i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy, jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy.

## § 9

### Beneficjent może rozwiązać niniejszą umowę, gdy Uczestnik Stażu:

1. Został skreślony z listy uczniów szkoły,
2. Został skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w stażu,
3. Opuści ponad 20 % godzin,
4. Nie może uczestniczyć z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba),
5. Złożył rezygnację,
6. Naruszy zasady uczestnictwa w stażach.

## § 10

### Podmiot przyjmujący na Staż/ Praktykę zawodową:

1. Zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne,

2. Zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami praktykanta lub stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy,
3. Szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa lub staż zawodowy,
4. Sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki lub stażu; czuwa nad wypełnianiem dokumentacji stażu, opracowanej przez Beneficjenta, tj. list obecności, dziennika zajęć, zaświadczenia o ukończeniu stażu itp.,
5. Monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażyście informacji zwrotnej,
6. Wydaje stażyście/ praktykantowi - niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego - dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego na formularzu opracowanym przez Beneficjenta oraz opinię o stażyście/ praktykancie,
7. Rzekazuje niezwłocznie do biura projektu wszelką, prawidłowo wypełnioną dokumentację dotyczącą zrealizowanego stażu, w tym dzienniki stażu/praktyki, listy obecności, itp.
8. Wyraża zgodę na rozpowszechnianie wizerunku firmy w związku z realizacją projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć ze stażu/praktyki zawodowej prowadzonego w ramach projektu.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 03 lipca 2017 r.

**Załączniki do Regulaminu Praktyk i Staży zawodowych (dostępne w biurze projektu):**

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
2. Wzór umowy trójstronnej o staż/praktykę zawodową między Beneficjentem, Uczestnikiem stażu/praktyki i Pracodawcą,
3. Program staży/praktyk zawodowych,
4. Wzór rejestru zawartych umów o staże/praktyki zawodowe,
5. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu na praktyki/ staże zawodowe,
6. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na praktyki/staże zawodowe,
7. Wzór dziennika staży/ praktyk zawodowych, w tym listy obecności,
8. Wzór formularza - potwierdzenia odbioru ubrań służbowych na staże/ praktyki zawodowe,
9. Wzór zaświadczenia o odbyciu stażu/ praktyki zawodowej,
10. Wzór opinii pracodawcy o stażyście/praktykancie,
11. Wzór zestawienia wydanych zaświadczeń i opinii.